



Dossier informatiu famílies

Extraescolar anglès

Escola Ernest Lluch

Curs 2024-2025

Introducció

Eire School of English és una escola d'anglès ubicada a Abrera. Comptem amb 17 anys d'experiència i ja fa 13 anys que col·laborem amb escoles impartint classes d'anglès extraescolar.

La llengua anglesa és, sens dubte, la llengua vehicular d'un món cada vegada més globalitzat. És per això, que des de Eire, fem una aposta seriosa i compromesa envers l'ensenyament de la llengua anglesa, ja que a través d'aquesta dotarem els nostres alumnes de les eines que els han d'ajudar a tenir unes millors oportunitats i opcions de futur. En aquest sentit pensem que és indispensable donar la màxima importància al seu aprenentatge.

Tenint en compte l'anteriorment esmentat, Eire School of English ofereix l'activitat extraescolar d'anglès a escoles d'infantil i primària. Es tracta d'una activitat enfocada a millorar la competència lingüística de l'alumnat en llengua anglesa tenint en compte els cinc blocs de continguts que marca el currículum de primària (expressió i comprensió oral i expressió i comprensió escrita i per últim l'educació literària) incrementant les hores d'exposició a la llengua per ampliar l'àmbit d'ús d'aquesta i així reforçar i millorar el seu coneixement.

L'activitat està pensada perquè els nens gaudeixin a la mateixa vegada que aprenen, fent de la llengua anglesa la llengua vehicular i d'aprenentatge. Aquest aprenentatge estarà basat en l'adquisició i ampliació de nou vocabulari, noves estructures gramaticals i la familiarització amb els sons de la llengua a través de cançons, jocs, històries, etc. Tot això en un ambient que fomenta la interacció social, basada en la companyonia, el respecte, l'amistat i la tolerància entre tots els companys de classe.

Som una acadèmia familiar i propera als alumnes i a les famílies. El més important per nosaltres és l'evolució individual de l'alumne vers l'aprenentatge de la llengua i és per això que en el cas dels més petits la comunicació amb les famílies sigui primordial, sempre buscant la millor opció per l'alumne.

Aspectes pedagògics

La metodologia que fem servir és comunicativa, potenciant així l'expressió i la comprensió oral dels alumnes. Les classes són participatives, interactives i dinàmiques, buscant la motivació perquè el procés d'aprenentatge sigui agradable i divertit. Des del primer moment i des del primer nivell, els professors/es creen una atmosfera propícia per potenciar al màxim les possibilitats dels alumnes, que siguin ells els protagonistes del seu aprenentatge tot estant sempre en contacte amb l'anglès i potenciant l'ús de la llengua en un context el més real possible.

A classe es segueixen uns llibres de text, però es fan servir diferents materials didàctics que ajuden en l'aprenentatge dels alumnes i fan que les activitats siguin variades: flashcards, cançons, vídeos, role plays, jocs, històries, ... Tots aquests materials ens permeten que es construeixi el coneixement de l'anglès d'una manera globalitzada i guiat pel mateix alumne. La diversitat d'activitats possibilita que tots els alumnes puguin trobar-ne alguna que s'adeqüi al seu estil i ritme d'aprenentatge.

La nostra metodologia és també flexible. Dintre de les programacions i els objectius marcats, el/la professor/a ha de saber adaptar les activitats a les necessitats específiques de cada grup. Sabem que cada alumne aprèn de manera diferent i és per això que les classes estan planificades amb una gran varietat d'activitats que ajuden als alumnes a potenciar les seves capacitats.

Els grups d'13 a 15 faran el berenar a classe com a part de la sessió. Es dediquen al voltant de 15 minuts a berenar, aprofitant, d'una manera contextualitzada i significativa, per aprendre vocabulari relacionat amb el menjar, els colors, els números i molt més.

Informació general

Grups

Els grups són reduïts i homogenis, amb un **mínim de 6 alumnes per classe** i un **màxim de 10 alumnes** per tal de garantir un millor aprenentatge. Treballar amb grups reduïts ens permet assegurar un millor funcionament de les classes i per tant un major aprenentatge. El/La professor/a és capaç de dedicar temps a les diferents necessitats dels alumnes i els mateixos alumnes tenen temps de participació individual.

En el cas que hi haguessin més de 10 alumnes interessats en un mateix grup, s'obrirà una llista d'espera per ordre d'inscripció.

Alumnes

Els alumnes estan agrupats per edats, excepte en aquells casos que es consideri que l'alumne/a obtindria més avantatges en un grup superior o inferior al grup que li correspondria per edat.

Professors/es

Els/Les professors/es podran tenir o estar cursant diferents tipus de titulacions sempre que Eire School of English consideri que disposen del nivell necessari per poder impartir classe a nens/es. Serà requisit mínim imprescindible disposar del títol del First per Cambridge English Language Assessment o similar. Es valorarà molt l'experiència amb nens/es i titulacions com ara Mestre d'infantil o primària.

Professor/a suplent

En el cas que el/la professor/a habitual no pugui assistir a alguna classe, enviarem un/a professor/a suplent que farà que el grup segueixi la seva programació. En algun cas particular en què no podem comptar amb un/a professor/a suplent, s'ajuntaran dos grups de les edats més similars i es farà alguna activitat adequada per ambdós grups.

Calendari i horaris

Es fan dues classes d'una hora a la setmana i es poden donar en tres franges horàries possibles: migdia de 12.30h a 13.30h o de 13.55h a 14.55h i tarda de 16.30h a 17.30h. Com a norma general els grups d'13 a 2n faran les classes en la franja de tarda i els grups de 3r a 6è en les diferents franges de migdia, tot i que pot variar depenent de la disponibilitat de professors/es i en el cas que hi hagi dos grups d'un mateix curs.

La distribució dels cursos coincidirà amb el **calendari escolar** del centre pel que fa a vacances, festius, excursions, colònies, ...

L'inici de les classes és el primer dia de classe de Setembre (excepte 13 que comença després de l'adaptació) i finalitzen l'últim dia de maig (abans que comenci la jornada contínua).

Els dies que hi hagi excursió de tot el dia no hi haurà classe per als grups de migdia (tampoc per als alumnes que no hagin anat a l'excursió). Els dies que hi hagi colònies no hi haurà classe ni al migdia ni a la tarda durant els dies que els alumnes estiguin fora (tampoc per als alumnes que no hagin anat de colònies).

Avaluació

Des de Eire School of English apostem per l'avaluació contínua, ja que ens permet tenir una imatge molt acurada del procés d'aprenentatge de l'alumne i per tant ajustar la nostra pràctica docent en el moment que aparegui alguna dificultat. Aquest tipus d'avaluació ens ajuda a superar la relació única avaluació-examen, tot i que es fan proves al final de cada tema. Valorem tots els aspectes de l'aprenentatge dels alumnes al llarg del curs, tenint una imatge més acurada del desenvolupament continu del procés.

Informes semestrals i reunions

El curs constarà de **dues avaluacions**. La primera que s'estendrà des de l'inici de curs fins al mes de gener i la segona que anirà de febrer a maig. Al final de cada semestre els/les professors/es faran entrega d'un informe i estaran disponibles per mantenir una reunió amb els pares.

Independentment d'aquestes reunions, els pares poden demanar una reunió amb el professor/a en qualsevol moment que ho considerin necessari o bé comunicar-se amb ells via e-mail.

Inscripcions / Altes i baixes / Comunicacions

Les inscripcions i les renovacions es faran a través del formulari d'Eire School of English, que podreu trobar a la web de l'Afa, o a través del nostre correu electrònic contact@eireschoolofenglish.com. Les altes durant el curs, així com les baixes es comunicaran a Eire School of English via email.

Qualsevol tipus de comunicació durant el curs es farà arribar a l'acadèmia directament. Si l'Afa rep qualsevol tipus de comunicació per part de les famílies, els informarà que han de dirigir-se directament a l'acadèmia. Amb la finalitat de què la gestió sigui la millor possible, cap sol·licitud serà efectiva fins que no sigui comunicada a l'acadèmia.

Les **renovacions de plaça** s'hauran de rebre durant el **mes de maig**. Les **noves inscripcions** es podran comunicar des de **maig fins al setembre i durant el curs**.

Es podran cursar **baixes** durant tot el curs, però és requisit imprescindible que aquestes es comuniquin **abans del dia 20 del mes anterior al que es cursarà la baixa**. Si no fos així, es cobraria la quota del següent mes. És necessari comunicar les baixes, no n'hi ha prou amb què l'alumne/a deixi d'assistir a les classes.

Aspectes econòmics

La quota mensual de l'activitat extraescolar per al curs 2024-2025 serà de 54€/mes. Es cursaran 9 rebuts a l'any de 54€ de setembre a maig.

Les domiciliacions bancàries es realitzaran entre l'1 i el 5 de cada mes.

Les despeses degudes a rebuts retornats seran a càrrec del/de la client/a.

En el cas de rebuts retornats quan no es compleixi l'esmentat anteriorment, el deute quedarà pendent als nostres registres i s'haurà d'abonar en el cas de necessitar els nostres serveis en un futur.

En cas de deutes de més de dues mensualitats, l'alumne/a no podrà assistir a les classes fins que el deute sigui abonat.

Comanda i venda de llibres

Eire School of English s'encarregarà de comprar els **llibres** i els **dossiers** necessaris per als alumnes, si així ho desitgeu. De la mateixa manera s'encarregarà d'entregar els llibres als alumnes que ho hagin demanat a l'inici de curs i de fer el **cobrament** a les famílies a través de domiciliació bancària el mes de **juliol**. **El preu dels llibres i material per al curs 2024-2025 serà de 64€ (59€ corresponen als llibres i 5€ corresponen a materials diversos) per als grups d'13 a 3r i de 58€ (53€ corresponen als llibres i 5€ a materials diversos) per als grups de 4t a 6è.** Aquesta quantitat serà considerada com reserva de plaça i no es retornarà en cas de baixa al setembre.

Documentació necessària

Si us plau, empleneu la següent informació necessària per inscriure's a l'extraescolar d'anglès.



Fitxa inscripció extraescolar anglès Escola Ernest Lluch

1 DADES PERSONALS I FAMILIARS

Nom i cognoms de l'alumne: _____

Adreça completa: _____

Data de naixement: ____ / ____ / ____

Curs 2024-2025: ____

Horari extraescolar anglès: Dia _____ i _____ de _____ a _____

Nom de la mare/tutora: _____

Telèfon de contacte: _____

E-mail de contacte: _____

Nom del pare/tutor: _____

Telèfon de contacte: _____

E-mail de contacte: _____

2 DADES MÈDIQUES

Malalties importants: _____

Problemes vista/oïda: NO / SI Quins? _____

Al·lèrgies: _____

Altres observacions: _____

meu fill/a és alumne/a del **torn de migdia de l'extraescolar d'anglès i es queda al menjador** (no cal omplir el punt 3 de "Protocol de Recollida").

El meu fill/a **només marxarà amb el pare/mare** (no cal omplir el punt 3 de "Protocol de Recollida").

3 PROTOCOL RECOLLIDA ALUMNES

1.- Si autoritzeu que el vostre fill/a marxi sol/a en acabar les classes. **Només per alumnes a partir de 3r curs.**

AUTORITZACIÓ PER MARXAR SOL/A A CASA

En/na amb NIF, com a pare, mare o tutor/a de l'alumne/a que cursa aquest curs escolar 2024-2025, autoritzo al meu fill/a a que marxi sol/a una vegada finalitzades les classes d'anglès extraescolar.

2.- En cas de què els vostres fills marxïn acompanyats, si us plau ompliu aquesta autorització per permetre que altres persones diferents als pares/tutors recullin als alumnes.

AUTORITZACIÓ FAMILIAR PER A LA RECOLLIDA D'ALUMNES

En/na amb NIF, com a pare, mare o tutor/a de l'alumne/a que cursa aquest curs escolar 2024-2025, autoritzo les persones a sota esmentades per venir a buscar el/la meu/va fill/a a les classes extraescolars d'anglès en totes aquelles ocasions que així ho consideri.

| Nom i cognoms | NIF | Relació/parentiu |
|----------------------|------------|-------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

IMPORTANT: Per què les persones quedin autoritzades, cal acompanyar aquest document amb fotocòpia del NIF o altre document identificatiu de les persones autoritzades.

També us informem que si algun dia és una persona diferent de les autoritzades la que recollirà al vostre fill/a, heu de fer arribar al professor/a de l'extraescolar d'anglès una carta d'autorització específica per aquell dia en concret. Podeu seguir aquest format per confeccionar l'autorització.

Preguem informeu per telèfon a l'escola de qualsevol canvi a dur a terme algun dia específic (per exemple si una persona diferent de les autoritzades ha de recollir al vostre fill/a). Haureu de proporcionar nom i NIF de la persona a la qual autoritzeu.

4 AUTORITZACIÓ ENTREGA LLIBRES CURS 2024/2025

Jo, _____ amb DNI _____ com a
pare/mare de l'alumne _____ de ____ curs, autoritzo a
què el professor/a de l'extraescolar d'anglès faci entrega al meu fill/a del/dels dossier o llibres
necessaris per cursar l'extraescolar d'anglès.

**Aquesta autorització és necessària per fer entrega del/dels llibre/s o dossier. No s'entregaran
fins que no la rebem complimentada i signada.**

Signatura pare/mare

Abre a ____ de _____ de 2024

5 DADES BANCÀRIES

ORDRE DE DOMICILIACIÓ DE DÈBIT DIRECTE SEPA

SEPA DIRECT DEBIT MANDATE

A COMPLIMENTAR PEL CREDITOR / TO BE COMPLETED BY THE CREDITOR

Referència de l'ordre de domiciliació / Mandate reference: **EIRE SCHOOL OF ENGLISH**

Identificador del creditor / Creditor identifier: **ES1400039373445K**

Nom del creditor / Creditor's name: **EIRE SCHOOL OF ENGLISH**

Direcció / Address: **CARRER ANTONIO MACHADO 68, LOCAL 2**

Codi Postal / Postal code: **08630**

Població / City: **ABRERA**

Província / Town: **BARCELONA**

País / Country: **ESPANYA**

Mitjançant la firma d'aquesta ordre de domiciliació, el deutor autoritza (A) al creditor a enviar instruccions a l'entitat del deutor per fer càrrecs al seu compte i (B) a l'entitat per efectuar els càrrecs en el seu compte seguint les instruccions del creditor. Com a part dels seus drets, el deutor està legitimat al reemborsament per la seva entitat en els termes i condicions del contracte subscrit amb la mateixa. La sol·licitud de reemborsament haurà d'efectuar-se dins de les vuit setmanes que segueixen a la data del càrrec en compte. Pot obtenir informació addicional sobre els seus drets en la seva entitat financera.

By signing this mandate form, you authorise (A) the creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eight weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

A COMPLIMENTAR PEL DEUTOR / TO BE COMPLETED BY THE DEBTOR

Nom del deutor / Debtor's name: _____

NIF deutor / ID number: _____

Direcció / Address: _____

Codi Postal / Postal code: _____ Població / City: _____

Província / Town: _____ País / Country: _____

Swift BIC / Swift BIC:

Número de compte – IBAN / Account number – IBAN:

A Espanya l'IBAN consta de 24 posicions començant per ES. Spanish IBAN up to 24 positions starting by ES.

Tipus de pagament / Type of payment:
Recurrent payment

X Pagament recurrent
One-off payment

Pagament únic

Data: _____
Date and location in which you are signing

Localitat: _____

Firma del deutor:
Signature of the debtor

Tots els camps han de ser complimentats obligatòriament. Una vegada signada aquesta ordre de domiciliació ha de ser enviada al creditor per a la seva custòdia.

All gaps are mandatory. Once this mandate has been signed must be sent to creditor for storage.



Autorització Eire School of English

En a / /

D'una part

Amb DNI nº Mòvil i email

Signatura:

i

Amb DNI nº Mòvil i email

Signatura:

Autoritzen al Centre Docent a l'enviament de comunicats a través de la plataforma TokApp School actuant com a tutor/a legal /pare/mare dels següents alumnes:

1 (Nom i cognoms)

2 (Nom i cognoms)

3 (Nom i cognoms)

Informació sobre protecció de dades

(RGPD - Reglamento UE 2016/679 y LOPDGDD 3/2018 de 5 de diciembre)

| | |
|---------------------|--|
| RESPONSABLE | Eire School of English |
| FINALITAT | Utilització del servei de comunicacions i missatgeria instantània TokApp |
| LEGITIMACIÓ | Consentiment de l'interessat (tutor/a legal, mare o pare de l'alumne) |
| DESTINATARIS | Les dades no se cediran a tercers. TokApp Online, S.L. actuarà com a Encarregat del Tractament per garantir el correcte funcionament del servei |
| CONSERVACIÓ | Les dades personals vinculades a TokApp es conservaran mentre no se sol·liciti la baixa del servei |
| DRETS | Es permet l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat. També podrà revocar el seu consentiment en qualsevol moment. Per a això, pot enviar un correu electrònic a dpo@TokApp.com |

Más información en <https://www.tokapp.com/>

CONSENTIMIENTO INEQUÍVOCO POR PARTE DEL AFECTADO

A EMPLENAR PER LA PERSONA QUE REALITZA EL PAGAMENT (TITULAR DEL COMPTE)

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, el interesado concede su consentimiento libre y expreso en el tratamiento de sus datos personales, por parte del responsable del tratamiento RAQUEL MORENO MUÑOZ.

| Datos Interesado | |
|--------------------|--|
| DNI | |
| Nombre y Apellidos | |

En base al derecho de información establecido en el artículo 12 del mismo RGPD y en base al artículo 11 de la LOPD GDD, se le facilita la siguiente información, puede consultar la información ampliada en el siguiente enlace (<https://intranet.laboralrgpd.com/rgpdA/index.php?id=7723.9090>).

| Información Básica sobre Protección de Datos | |
|--|--|
| Responsable | RAQUEL MORENO MUÑOZ |
| Finalidad | <ul style="list-style-type: none">• Prestarles un servicio• Gestión contable, administrativa, de facturación y gestión de cobros.• Envío de información comercial de la entidad mediante correo postal, correo electrónico u otros• Gestiones referentes a hijos o menores tutorizados• Envíos de información recíproca mediante la plataforma whatsapp, sin que el Responsable pueda asegurar que dicha plataforma tome medidas de seguridad y realicen tratamientos adecuados al RGPD y la LOPD GDD• Envío de información por correo electrónico sobre actuaciones y servicios de la empresa.• Comunicación mediante chats, con el Responsable y otros Afectados |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Consentimiento inequívoco |
| Destinatarios | <ul style="list-style-type: none">• Gestoría/Asesoría• Entidades de Consultoría/Auditoría• Bancos y entidades financieras• A otros responsables del tratamiento• Administración tributaria• Entidades informáticas de mantenimiento de software y hardware |
| Derechos | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la Información adicional |
| Información adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el siguiente enlace: (Información Adicional) |

Firma empresa: RAQUEL MORENO MUÑOZ

Firma interesado:

DATA:

CONSENTIMIENTO INEQUÍVOCO POR PARTE DEL AFECTADO

A EMPLENAR AMB LES DADES DE L'ALUMNE/A I A SIGNAR PER TOTS DOS PARES/MARES/TUTORS

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, el interesado concede su consentimiento libre y expreso en el tratamiento de sus datos personales, por parte del responsable del tratamiento RAQUEL MORENO MUÑOZ.

| Datos Interesado | |
|--------------------|--|
| DNI | |
| Nombre y Apellidos | |

En base al derecho de información establecido en el artículo 12 del mismo RGPD y en base al artículo 11 de la LOPD GDD, se le facilita la siguiente información, puede consultar la información ampliada en el siguiente enlace (<https://intranet.laboralrgpd.com/rgpdA/index.php?id=7723.9091>).

| Información Básica sobre Protección de Datos | |
|--|---|
| Responsable | RAQUEL MORENO MUÑOZ |
| Finalidad | <ul style="list-style-type: none">• Publicación de datos de carácter personal en las diferentes redes sociales u otros métodos de publicación• Tratamiento de datos para cursos y formaciones• Registro de los cursos/formaciones realizadas• Prestarles un servicio• Comunicación mediante chats, con el Responsable y otros Afectados• Envíos de información recíproca mediante la plataforma whatsapp, sin que el Responsable pueda asegurar que dicha plataforma tome medidas de seguridad y realicen tratamientos adecuados al RGPD y la LOPD GDD |
| Legitimación | <ul style="list-style-type: none">• Consentimiento inequívoco |
| Destinatarios | <ul style="list-style-type: none">• A otros responsables del tratamiento• Entidades de Consultoría/Auditoría• Entidades informáticas de mantenimiento de software y hardware |
| Derechos | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional |
| Información adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el siguiente enlace: (Información Adicional) |

Firma empresa: RAQUEL MORENO MUÑOZ

Firma interesado:

DATA: